

FRANÇAIS DES AFFAIRES

 **DFP** DIPLOME
DE FRANÇAIS
PROFESSIONNEL



POURQUOI UN DIPLOME DE FRANÇAIS DES AFFAIRES ?

Pour certifier vos compétences en français dans votre domaine d'expertise

Pour vous différencier sur le marché de l'emploi

Pour accéder à de nouvelles responsabilités

Pour accroître vos opportunités de mobilité

Le Diplôme de français des Affaires est une certification de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France qui atteste de vos compétences de communication en français, à l'écrit et à l'oral, dans un contexte professionnel.

POUR QUI ?

- Entrepreneur(e)
- Chef(fe) de projet
- Chef(fe) de produit
- Assistant(e) polyvalent(e)
- Ingénieur(e)
- Chargé(e) de marketing
- Responsable des ressources humaines
- Consultant(e)

Étudiant ou professionnel, vos compétences sont reconnues dans votre secteur d'activité, dans votre métier.

Démultipliez vos atouts en ajoutant un Diplôme de français professionnel à votre CV.



LA CCI PARIS ÎLE-DE-FRANCE

Représentant 670 000 entreprises, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Île-de-France est convaincue que le français est un levier de performance pour les entreprises et un atout professionnel pour les individus.

Depuis 1958, elle confie au Français des affaires la mission de proposer des tests et diplômes en français professionnel.

EN SAVOIR PLUS SUR L'EXAMEN

Il se compose de deux parties :

Comprendre et traiter l'information
Une mise en situation sur ordinateur
















Interagir à l'oral
Un entretien en face à face

Exemples d'épreuves

Compléter un formulaire
Commenter un graphique
Rédiger un compte-rendu
Réserver un espace d'exposition
Rédiger un publi-reportage

Exemples d'épreuves

Rencontrer un client
Présenter son parcours
Argumenter auprès de décideurs
Participer à une négociation
Présenter le bilan d'une activité

Niveaux proposés		Durée de l'examen		
		Durée totale	Comprendre et traiter l'information	Interagir à l'oral
Élémentaire	Affaires A1	 50'	 45 min	 5 min
	Affaires A2	 50'	 45 min	 5 min
Indépendant	Affaires B1	 1h30'	 1h20 min	 10 min
	Affaires B2	 2h15'	 2h	 15 min
Expérimenté	Affaires C1	 2h15'	 2h	 15 min

 Votre Diplôme est valable à vie et accessible sur un coffre-fort numérique.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Pour connaître les dates de sessions, les tarifs et les modalités de passation, contactez directement le centre de votre choix.

Retrouvez la liste de tous les centres DFP dans le monde sur le site www.lefrancaisdesaffaires.fr.

COMMENT SE PRÉPARER ?

S'exercer en ligne sur www.lefrancaisdesaffaires.fr avec :

- Les tutoriels d'entraînement et les exemples d'épreuves
- Les fiches et exercices en partenariat avec **TV5 MONDE** et **le français facile**
- La plateforme de préparation en ligne **premyfuture**

Suivre des cours et se préparer

Votre centre de passation peut proposer des cours de français professionnel et/ou des cours de préparation aux DFP. Contactez-le pour en savoir plus.

VOTRE CENTRE

Pour plus d'informations : www.lefrancaisdesaffaires.fr

Suivez-nous sur

