

1 MISE EN ROUTE

Regardez la vidéo et remettez la liste de la présentation du candidat dans le bon ordre (de la première à la dernière étape).

a. Présenter ses expériences professionnelles	N° _____
b. Saluer, dire ses nom et prénom	N° _____
c. Présenter ses points forts (langues parlées, connaissances informatiques, etc.)	N° _____
d. Présenter son parcours de formation (diplômes obtenus, formations, etc.)	N° _____
e. Énoncer sa profession, son statut (étudiant, responsable, diplômé, etc.)	N° _____
f. Présenter un trait de sa personnalité (engagement auprès d'une association, sports pratiqués, etc.)	N° _____

2 BOITE À OUTILS

Soulignez dans les phrases suivantes les mots qui permettent de lier deux ou plusieurs éléments et complétez la boîte à outils :

- *Tout d'abord en 2015 j'ai fait un DUT en gestion des entreprises et des administrations.*
- *Je pratique le tennis et le handball et puis, je fais partie d'une association qui s'appelle « Genre en action ».*
- *Ensuite, j'ai décidé de faire une Licence Professionnelle en Finances.*
- *Puis en 2016 je suis partie à l'Université de Genève.*
- *Effectivement j'ai réalisé deux stages très formateurs.*
- *J'ai aussi participé à la publication des résultats des comptes.*
- *J'ai également apporté un avis innovant et critique aux chargés d'affaires.*
- *Oui, alors je parle anglais couramment et j'ai un niveau A2 en Français.*



ORGANISER SON DISCOURS

Établir une relation entre deux idées et les organiser

Pour organiser les différentes parties d'un discours

- ➔ **Tout d'abord**
- ➔ _____
- ➔ _____
- ➔ _____

Ex : _____

Pour confirmer et développer une idée

- ➔ _____

Ex : _____



Pour ajouter une idée ou un exemple

- ➔ **Aussi**
- ➔ _____

Ex : _____

3 EXERCICE

Vous préparez votre entretien d'embauche. Piochez les étiquettes du sujet A ou du sujet B et présentez-vous (votre parcours, vos expériences). Pensez à bien organiser votre discours et à utiliser les articulateurs logiques (servez-vous de la boîte à outils).

	Formation	Expérience professionnelle	Langues et informatique	Centres d'intérêt
A.	2017 - Master en Finance internationale, HEC Paris, France 2015 - Licence en gestion, Faculté de Gestion Desautels, Université Mc Gill, Montréal, Canada 2014 - DUT Gestion des entreprises et des administrations, Université Toulouse III, France	Mars - Août 2016 - Stage - Chargé de contrôle interne - Conseil et assistance de l'ensemble des collaborateurs - Mise en place d'un système de contrôle interne Février - Juin 2014 - Stage - Comptable junior - Émission et contrôle des factures - Participation aux clôtures mensuelles et annuelles	- Pack office (Word, Excel, Power Point) Internet, SAP, Acces - Anglais niveau intermédiaire (TOEFL 70 points)	- Karaté, ceinture noire - Bénévole cours d'alphabétisation
				
B.	2017 - Master en digital management, ESC Montpellier, France 2015 - Ecole de Mangement, Grenoble, France 2013 - Licence en sciences économiques, Université libre de Bruxelles, Belgique	Février - Juin 2017 Stage de fin d'études - Ingénieur en management de projets - Études marketing pour l'innovation - Montage de projets collaboratifs innovants Octobre 2017 - Mars 2018 Chef de projets junior - Organisation des réunions hebdomadaires - Coordination des échanges entre les différents participants du projet	- Pack Office (Excel, Word, Power Point) Outlook, Internet, outils collaboratifs en ligne - Anglais courant (TOEIC 810 points) - Espagnol courant (DELE B1)	- Atelier d'écriture créative - Course à pied
				

4 EN SITUATION !

Vous recherchez un emploi et vous avez envoyé votre candidature à plusieurs entreprises francophones installées dans votre région.

Une entreprise vous a contacté-e pour un premier entretien. La première partie de l'entretien se déroule en français.

Vous vous appuyez sur votre CV (CV n°1 OU CV n°2) pour :

- vous présenter
- présenter votre parcours de formation et votre expérience professionnelle
- présenter vos principales qualités et compétences.

Par deux et à tour de rôles vous jouez les rôles du/de la candidat-e et du/de la recruteur/se

- Lorsque vous jouez le rôle du/de la recruteur/se vous commencez l'interaction de la manière suivante :

« Bonjour, merci d'être venu-e pour cet entretien. Tout d'abord, pouvez-vous vous présenter, présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle et vos principales qualités ? »

CV n°1

Nom, prénom (étudiant-e 1) xxx ans Tél. : 06 23 56 95 63 Mél. : xxxxxxxxxxxx@xxx.xx	
Formation	
2017-2018 Master 1 Executive Master in Management – École Supérieure de commerce de ... 2014-2016 Bachelor en Management – École Supérieure de commerce ... 2014 Diplôme Universitaire Techniques en Gestion d'entreprises – Université de ...	
Expérience professionnelle	
Stages professionnels	
Septembre 2018 à aujourd'hui	Assistant-e en management de projets - Rédaction des comptes-rendus hebdomadaires - Suivi et validation des différentes étapes des projets en cours - Actualisation et ajustement du planning
Février 2017 – Mai 2018	Gestion de projet marketing digital - Gestion de la relation avec le portefeuille-clients - Participation aux réunions - Mise en place des campagnes
Emplois saisonniers/Etudiants	
Juin – Aout 2016	Serveur-se en restauration
Langues et Informatique	
Anglais Courant (TOEIC 795) Français DFP A1 (2019) Informatique Pack Office (Word, Excel, Power Point), Internet	
Centres d'intérêt	
Boxe Thaï Bénévole à la Société Protectrice des animaux de ...	

CV n°2

<p>Nom, prénom (étudiant-e 2) xxx ans Tél. : 06 23 56 95 66 Mél. : XXXXXXXXXXXX@XXX.XX</p>	
<p>FORMATION</p>	
<p>2016-2017 Master 1 en Digital Marketing – École Supérieure de commerce de ... 2013-2016 Licence en Marketing opérationnel – École Supérieure de commerce ... 2013 Diplôme Universitaire Techniques de commercialisation – Université de ...</p>	
<p>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</p>	
<p>Stages professionnels</p>	
Septembre 2020 à aujourd'hui	<p>Social Media Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et suivre les tendances média - Prendre contact avec les acteurs et négocier des partenariats stratégiques avec eux - Suivre les campagnes : analyser et suivre des performances
Février 2018 – Mai 2020	<p>Chargé-e d'Études Marketing junior</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation active aux projets : rédaction des projets, traitement de données, rédaction des comptes-rendus des réunions - Accompagnement de l'équipe de travail sur le terrain - Mise en place de nouvelles stratégies de communication
<p>Emplois saisonniers/Étudiants</p>	
Juillet – Septembre 2017	<p>Animateur-trice pour enfants</p>
<p>LANGUES ET INFORMATIQUE</p>	
<p>Anglais Professionnel (TOEFL 50) Français DFP A2 (2020) Informatique Pack Office (Word, Excel, Power Point) Internet</p>	
<p>CENTRES D'INTERET</p>	
<p>Football, basketball Bénévole à l'association « Le pont » pour l'insertion professionnelle</p>	