

# GUIDE PARAGRAPHE

(Dédié uniquement aux centres d'examen)



# SOMMAIRE

**Partie 1**

**COMMENT INSTALLER PARAGRAPHE ?**

---

**Partie 2**

**COMMENT ME CONNECTER EN TANT QUE CENTRE ?**

---

**Partie 3**

**COMMENT CONNECTER LE CANDIDAT AVEC SON CODE D'ACCES ?**

---

**Partie 4**

**COMMENT DEMARRER UNE EPREUVE ?**

---

**Partie 5**

**COMMENT PASSER LES ÉPREUVES DE COMPRÉHENSION ?**

---

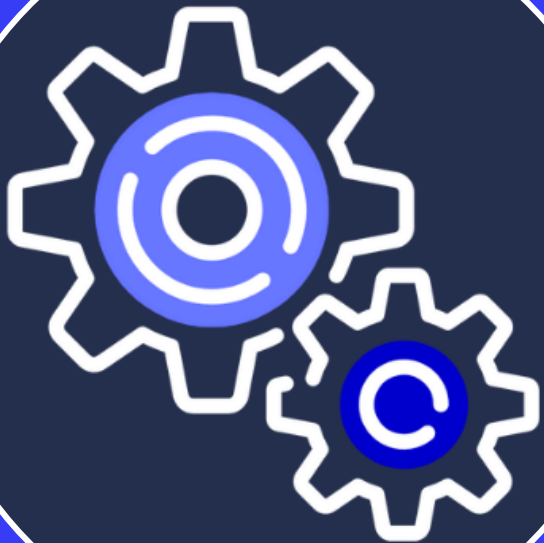
**Partie 6**

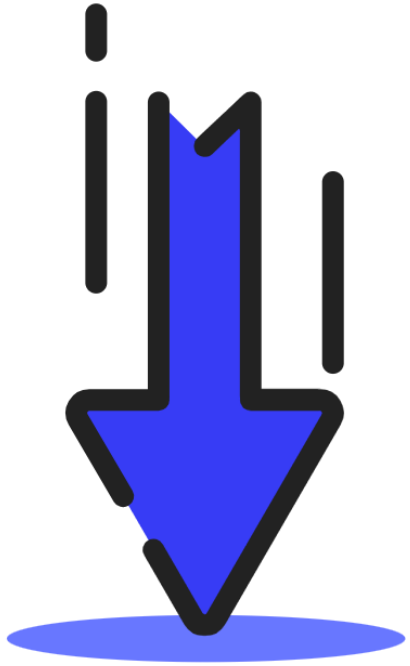
**COMMENT PASSER L'ÉPREUVE d'EXPRESSION ECRITE ?**

---

**Partie 7**

**COMMENT ADMINISTRER VOS SESSIONS ?**





# Partie 1

Installation Paragraphe

# Partie 1 - Comment installer Paragraphe

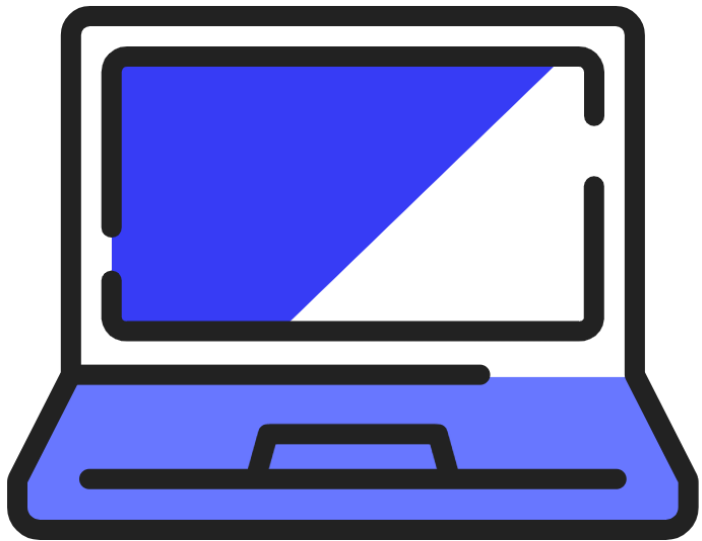
## MISES À JOUR DE PARAGRAPHE :



Lorsqu'une nouvelle version de Paragraphe est disponible, il est indispensable de mettre à jour vos postes de passation. Un message vous indique la disponibilité d'une nouvelle version.



Vous trouverez toutes les informations utiles et à jour à l'adresse suivante : [www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions/](http://www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions/)



# Partie 2

Connexion centre

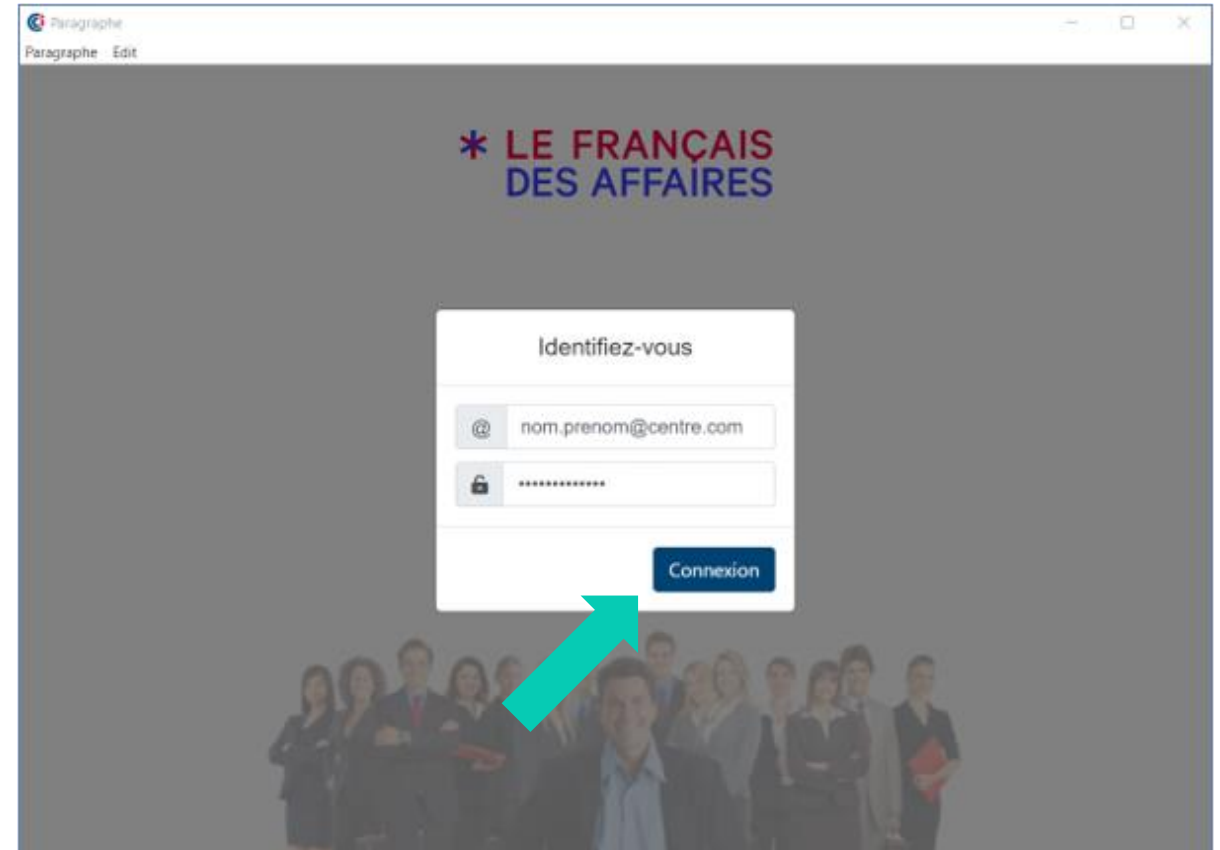
## Partie 2 - Comment me connecter en tant que centre

Le compte (**identifiant + mot de passe**) de connexion à Paragraphe est votre compte Portail de « **Responsable Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Saisissez vos identifiants de connexion :  
Votre adresse email et votre mot de passe

Cliquez sur le bouton « **Connexion** »

**Paragraphe** se connecte et affiche vos sessions planifiées.





# Partie 3

**Connexion candidat**

# Partie 3 - Comment connecter un candidat ?

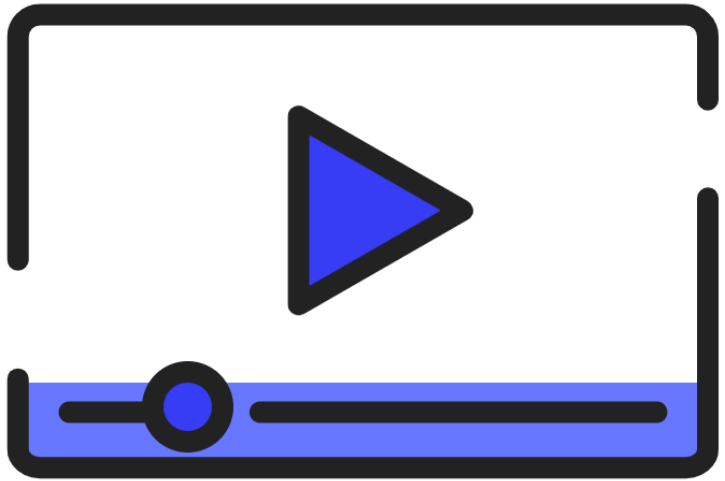
Le candidat saisit en majuscules ou minuscules son code d'accès personnel et unique (sous la forme [ABC-123-A2B](#)).

En cas d'erreur de saisie, cliquez sur la croix à droite du champ de saisie pour effacer et recommencer.

Les codes d'accès des candidats sont disponibles [sur la session du Portail au format PDF](#).







# Partie 4

Lancement d'une épreuve

# Partie 4 - Comment démarrer une épreuve ?

Le candidat visualise l'écran les épreuves auxquelles il est inscrit :

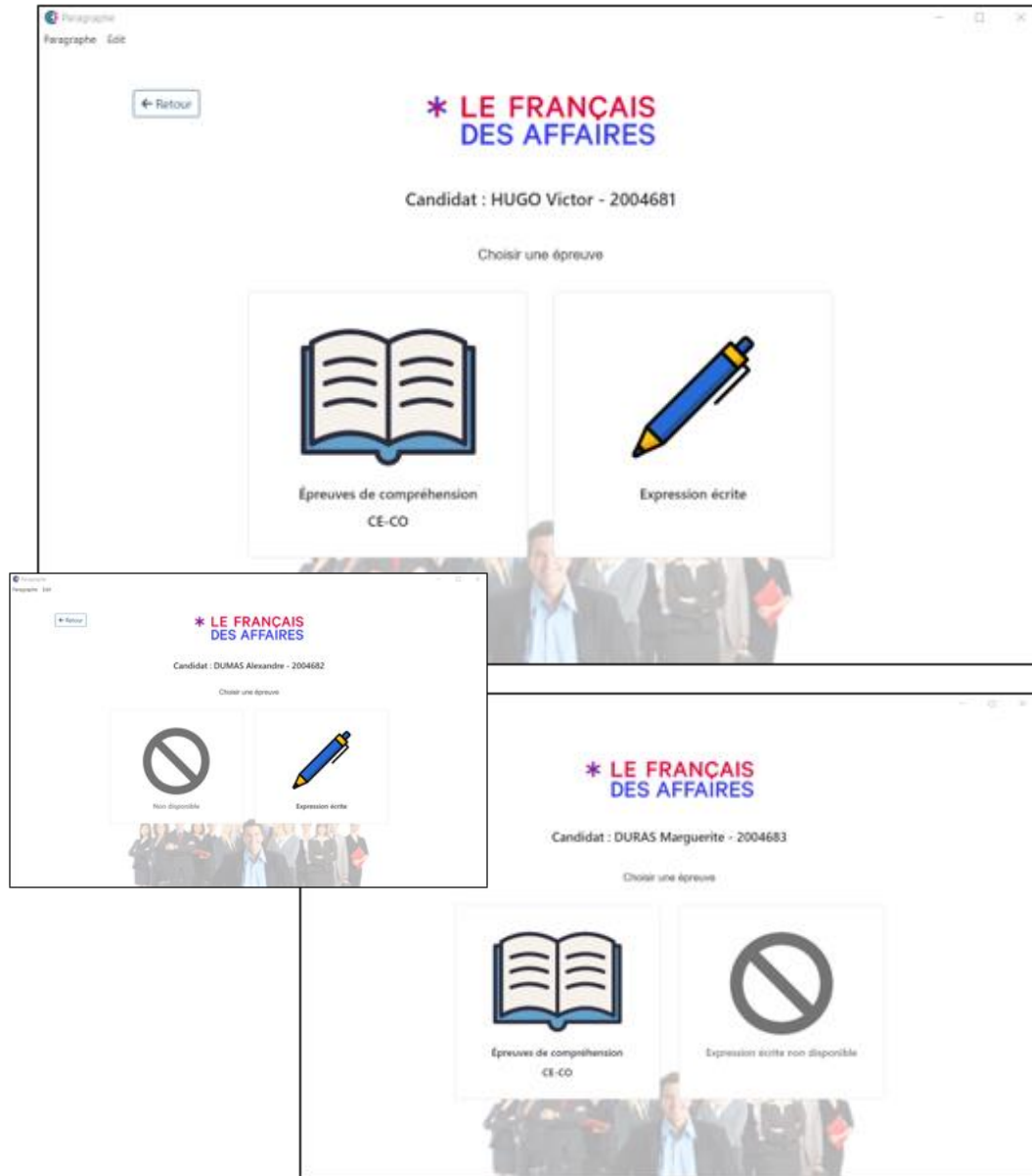
- Épreuves de compréhension (CE-CO-LS)
- Epreuve d'expression écrite

Le candidat peut démarrer par l'une ou l'autre des épreuves.

Le candidat clique sur un des boutons pour débiter l'épreuve.

Nous recommandons pour des questions d'organisation que tous les candidats à une même session débutent **par la même épreuve**.

Si le candidat n'est pas inscrit à une épreuve, celle-ci est grisée.





# Partie 5

Passation des épreuves  
de compréhension

# Partie 5 - Comment passer les épreuves de compréhension ?

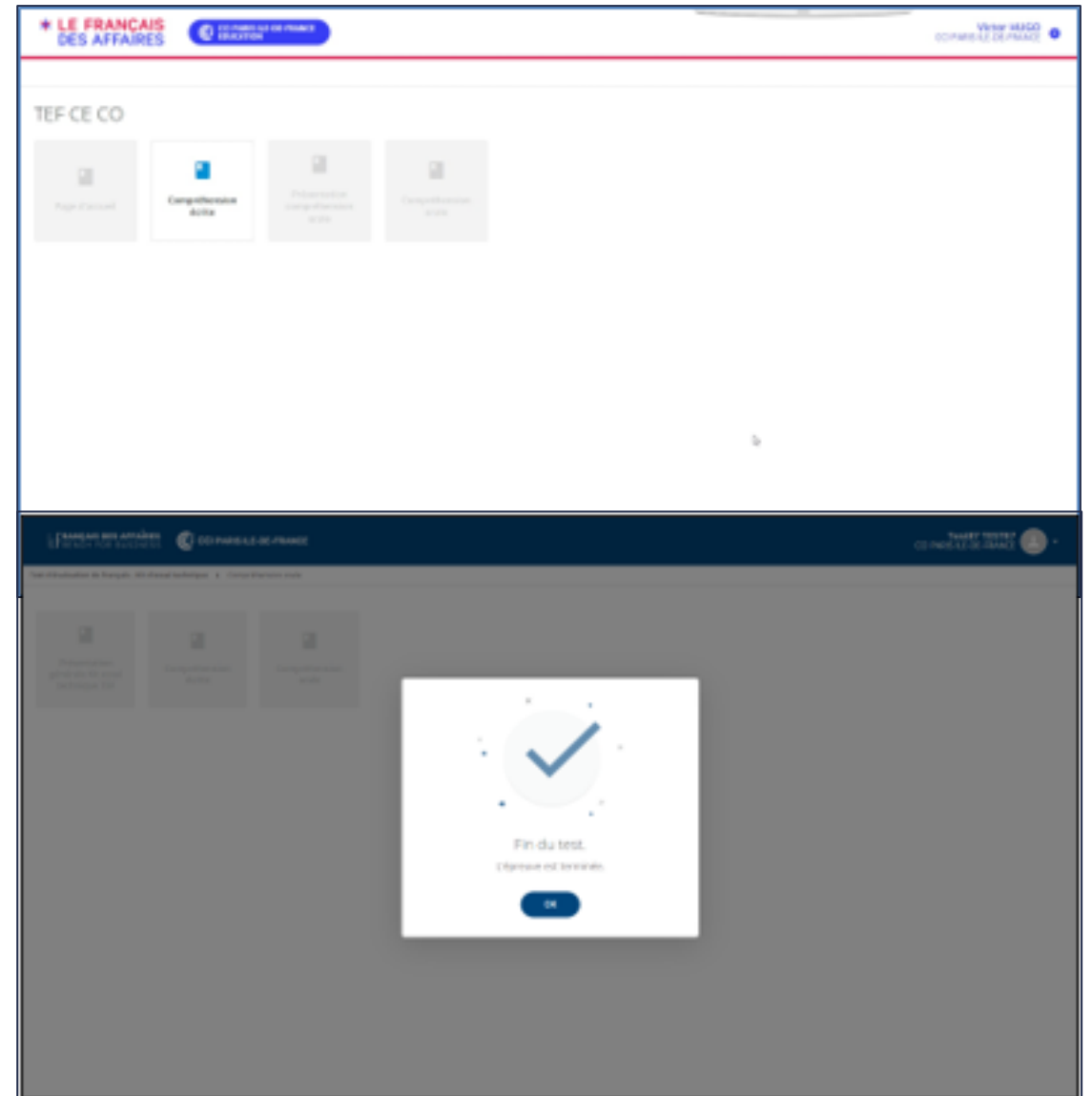
Le candidat passe les épreuves de compréhension dans l'ordre suivant **CE, CO et LS** (selon les épreuves de compréhension auxquelles il s'est inscrit).

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra automatiquement des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

À la fin des épreuves de compréhension, le candidat reste dans l'espace Performance.

Pour revenir à la page d'accueil candidat, le surveillant doit rentrer le code de sortie :

- Paragraphe : fdatef
- Performance en mode connecté : tef\$2019
- Performance en pack-déconnecté : Alt (fn) F4





# Partie 6

Passation de l'épreuve  
d'expression écrite

# Partie 6 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

L'épreuve d'expression écrite du TEF se compose de 2 sections. **Pour chaque section le candidat dispose d'un temps de passation.**

Le candidat dispose :

- d'un **timer** lui permettant de visualiser le décompte du temps restant pour la section en cours
- d'une **palette** de caractères accentués
- d'un **compteur de mots**

Un candidat bénéficiant d'un tiers-temps recevra **automatiquement** des épreuves de compréhension avec un tiers-temps supplémentaire à chaque épreuve.

The screenshot displays the TEF writing exam interface. At the top left, there is a 'Déverrouiller' button. The main header features the logo '\* LE FRANÇAIS DES AFFAIRES'. Below this, session information is shown: 'Session n°7011262 du 25/08/2024', 'Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1', and 'Type Epreuve : TEF IRN'. A timer on the right shows '09:41'. A red button labeled 'Terminer cette section' is positioned below the timer. The main writing area contains a text input field with a placeholder 'début section A'. Above the input field is a character palette with buttons for accents: 'â', 'à', 'ç', 'é', 'è', 'ê', 'ë', 'ï', 'í', 'ó', 'ú', 'û', 'ü', '«', '»', '¿', '!', ':', ';', '(', ')', and '↑ shift'. A '3 mots' counter is visible on the right side of the input field. An inset box in the top right corner asks 'Souhaitez-vous terminer cette section ?' and provides instructions: 'Il ne sera pas possible de revenir à la section précédente.', 'Cliquez sur "Retour" pour revenir à la section courante.', and 'Cliquez sur "Section suivante" pour poursuivre l'épreuve'. It includes 'Retour' and 'Section suivante' buttons.

# Partie 6 - Comment passer l'épreuve d'expression écrite ?

Le candidat va débiter l'épreuve par la section A.

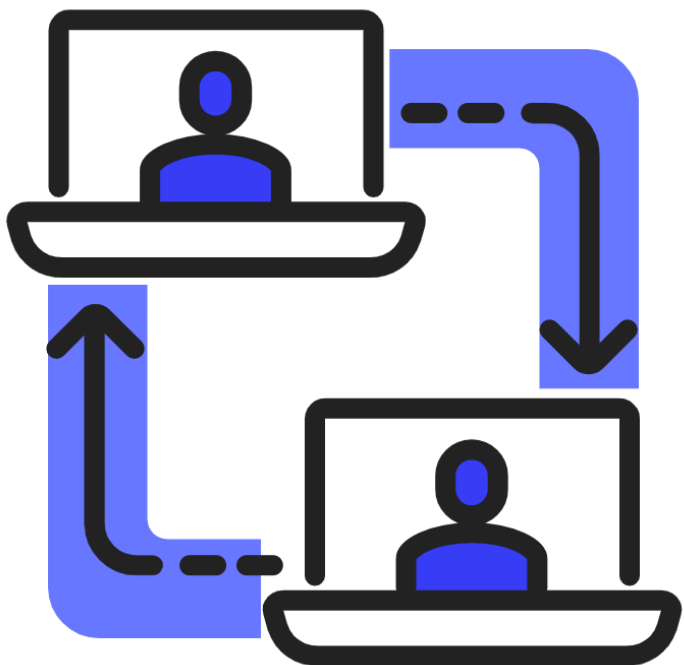
Une fois la section A terminée :

- à l'initiative du candidat (bouton terminer la section)
- ou à l'issue du temps imparti

Paragraphe permet au candidat de passer à la section B.

Il n'est alors plus possible pour le candidat de revenir sur la section A.

The screenshot displays the exam interface for 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES'. At the top right, a modal window titled 'Terminer l'épreuve ?' contains the text: 'Vous êtes sur le point de finir votre épreuve. Il ne sera pas possible de la reprendre. Merci de bien vous relire et vérifier vos réponses. Si vous souhaitez vraiment terminer votre épreuve : cliquez sur "Terminer l'épreuve", sinon sur "Retour"'. Below this, a 'Déverrouiller' button is visible. The main header features the logo '\* LE FRANÇAIS DES AFFAIRES'. The session information is: 'Session n°7011262 du 25/08/2024', 'Candidat n°2137084 - VIRTUEL Candidat 1', and 'Type Epreuve : TEF IRN'. A timer shows '19:51'. A 'Terminer' button is located on the right. Below, a paragraph reads: 'L'annonce ci-dessous vous intéresse. Missions « Écrire tout » Nous recherchons également un concours pour gagner un ordinateur et un téléphone portable neufs, dernière génération ! (vous êtes intéressé(e) ?)'. A prompt asks to 'Décrivez vos motivations pour être choisi(e). 80 mots minimum.' with a '2 mots' counter. A keyboard toolbar includes characters like 'â', 'à', 'ç', 'é', 'è', 'ê', 'ë', 'ï', 'î', 'ô', 'ù', 'û', 'ü', '«', '»', ' ', '?', '!', ':', ';', '(', ')', and '⇧ shift'. The main text area is labeled 'section B' and is currently empty.



# Partie 7

**Espace centre  
Administrez vos sessions**



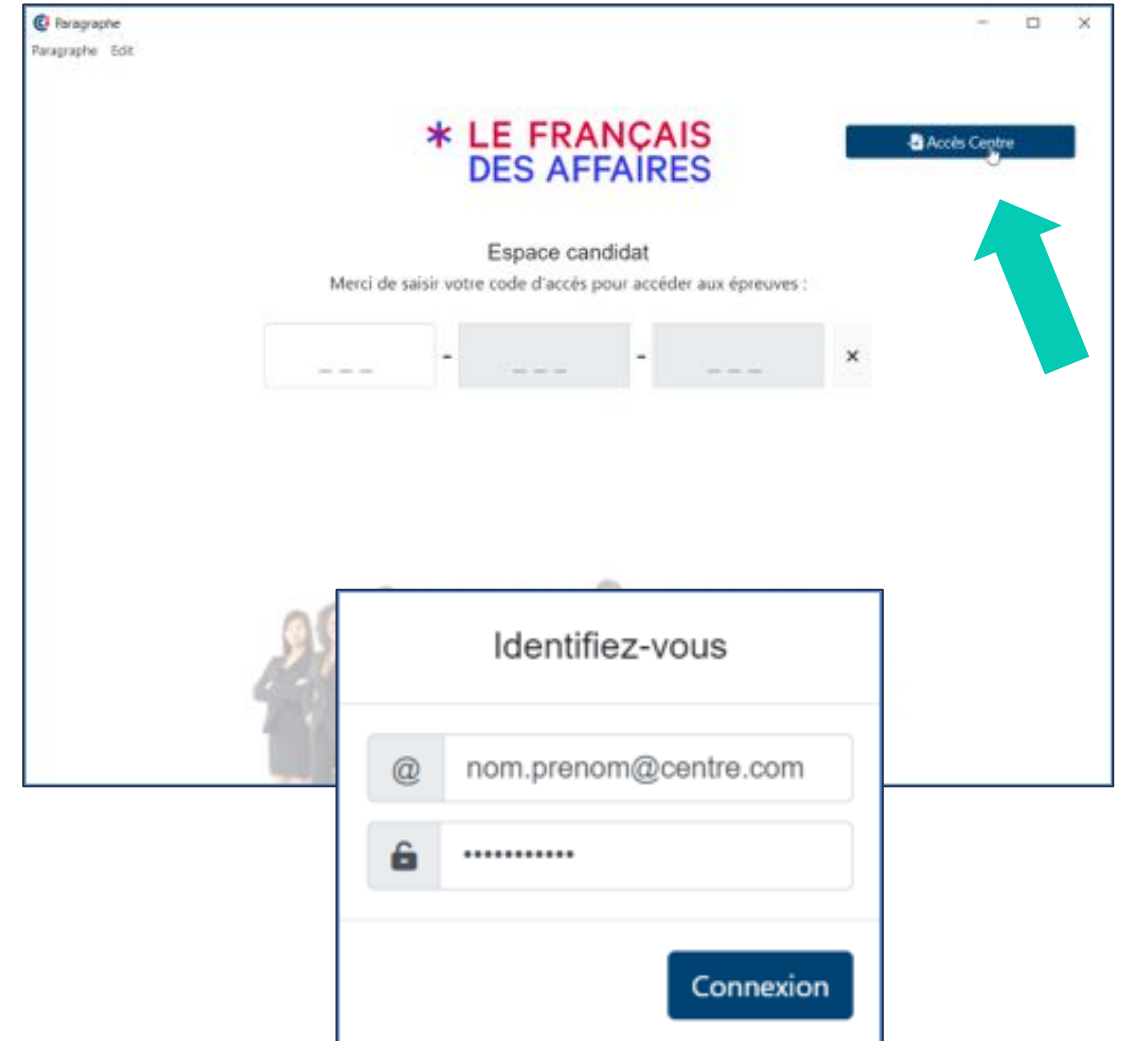
# Partie 7 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Depuis la page d'accueil candidat, vous disposez d'un **Accès Centre « Administrateur »** dans Paragraphe.

Pour vous connecter, utilisez votre compte Portail « **Responsable de Centre** » ou « **Administratif Centre** ».

Cliquez sur « **Accès centre** »

- Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton « Connexion »



# Partie 7 - Comment me connecter à mon espace centre ?

Le bouton « **Déconnexion** » permet de sortir de l'application.

Le bouton « **Espace candidat** » permet d'accéder à la fenêtre de saisie du code candidat.

Le menu déroulant ou les flèches de direction vous permettent de naviguer dans vos sessions planifiées.



# Partie 7 - Comment relancer la télétransmission des données ?

En cas de non-transmission automatique de la copie du candidat, vous pouvez **relancer la télétransmission** de la copie depuis votre espace centre via le bouton :



Pour plus d'information sur la télétransmission des copies, consulter notre FAQ :

[www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions#faq](http://www.lefrancaisdesaffaires.fr/organiser-vos-sessions#faq)



- Choisissez la session concernée et cliquez sur « **Télétransmettre** » pour que la copie remonte sur le Portail.
- Vérifiez sur le Portail que la copie est bien remontée (**Coche Verte**).

# Partie 7 - Comment relancer la passation d'un candidat ?

Durant la session, un problème technique peut déconnecter le candidat du poste de passation ; ou au lancement de l'épreuve, un message peut apparaître vous indiquant la fin de l'épreuve.

Pas de panique, vous avez la possibilité de relancer l'épreuve du candidat.

Rendez-vous dans votre « espace centre » :

- Choisissez la rubrique « Voir candidat »
- Retrouvez dans la liste le candidat concerné
- En fonction de l'épreuve concernée, cliquez sur « Démarrer » ou « Reprendre »
- L'épreuve reprendra là où elle s'est arrêtée.



The screenshot displays the 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES' exam interface. At the top, there is a 'Retour' button and the logo 'LE FRANÇAIS DES AFFAIRES'. Below the logo, a header indicates 'Session du 25/12/2023 - Liste des candidats'. The main content is a table with two columns: 'Epreuve(s) de compréhension' and 'Expression écrite'. The table lists five candidates, each with a 'Démarrer' button for the comprehension exam and a 'Reprendre' button for the written expression exam. The first candidate, 'NOM\_CANDIDAT1 Prénom\_candidat1', has a 'Reprendre' button with a 'Temps restant: 23:52' indicator. The other candidates are 'VIRTUEL Candidat 1' through 'VIRTUEL Candidat 5'. A group photo of people is visible in the background of the interface.

	Epreuve(s) de compréhension	Expression écrite
NOM_CANDIDAT1 Prénom_candidat1 N° candidat: 2001770	Démarrer	Reprendre Temps restant: 23:52
VIRTUEL Candidat 1 N° candidat: 2001771	Démarrer	Démarrer
VIRTUEL Candidat 2 N° candidat: 2001772	Démarrer	Démarrer
VIRTUEL Candidat 3 N° candidat: 2001773	Démarrer	Démarrer
VIRTUEL Candidat 4 N° candidat: 2001774	Démarrer	Démarrer
VIRTUEL Candidat 5 N° candidat: 2001775	Démarrer	Démarrer

# Merci pour votre attention !



## Des questions ?

Votre chargé(e) de clientèle sera ravi(e) de vous accompagner dans la prise en main de Paragraphe.

